



## ESKİŞEHİR İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ, BAĞLI BİRİMLERİ VE ESKİŞEHİR KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

### Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler;

#### 1.1. Kurumun;

<b>Adı</b>	: ESKİŞEHİR İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Adresi</b>	: Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İstiklal Mah. Reşadiye Sok. No: 18 K: 5 Odunpazarı ESKİŞEHİR
<b>Telefon Numarası / Fax</b>	: (0222) 280 17 00 – 0222 280 17 71
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	: <a href="mailto:iktm26@ktb.gov.tr">iktm26@ktb.gov.tr</a> <a href="mailto:arda.akcel@ktb.gov.tr">arda.akcel@ktb.gov.tr</a>
<b>Vergi No:</b>	: 4700439294

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

#### 2.1. İhale konusu hizmetin;

<b>Adı</b>	Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bağlı Birimleri ve Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Çalışanlarının Maaş, Diğer Ödemelerine İlişkin Banka Promosyon İhalesi
<b>Yapılacağı Yer</b>	Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Konferans Salonu İstiklal Mah. Reşadiye Cad. No: 18 K: 6 Odunpazarı /ESKİŞEHİR

### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

#### 3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

<b>İhale Usulü:</b>	: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma”
<b>Tekliflerin Sunulacağı Adres:</b>	: Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü İstiklal Mah. Reşadiye Cad. No: 18 K: 5 Odunpazarı /ESKİŞEHİR
<b>İhalenin Yapılacağı Adres:</b>	: Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Konferans Salonu İstiklal Mah. Reşadiye Cad. No: 18 K: 6 Odunpazarı /ESKİŞEHİR

**İhale Son Teklif Verme Tarihi ve Günü:** : 13.05.2026 Çarşamba

**İhale Son Teklif Verme Saati:** : 10:00

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri:** : Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  
Konferans Salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 4- Tanımlar**

**Kurum:** Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

**Birim:** Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bağlı Merkez ve ilçelerdeki birimleri,

**Kurul Müdürlüğü:** Doğrudan Bakanlığımızın Merkez teşkilatına bağlı Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünü,

**Personel:** Protokol kapsamındaki birimlerde yer alan idari, sözleşmeli ve işçi vb. olarak görev yapan tüm çalışanları,

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, fazla mesai ücreti, toplantı ücreti (huzur hakkı), sosyal haklar, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**E-Ortam:** Personel ödemelerine ait bilgilerin bulunduğu e-posta, dosya, dosya transfer, data, cd, disket vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,

**Ödeme Günü:** Genel olarak her ayın maaş ödeme gününü ve/veya özel olarak ödemeye ilişkin talimatta belirtilen ödeme gününü,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere Birim ve Kurul Müdürlüğünü temsilen görevlendirilecek personel ile birlikte Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Makam Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1):** Kurum, Bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğünün Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği birimler ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında, maaş ödeme protokolüne konu bankacılık işlemleri nedeniyle personelin hesabına tek seferde aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken tutarı.

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

## Madde 5- Protokolün Kapsamı

**5.1.** Protokolün kapsamı; “*Protokol Kapsamındaki Personel Bilgileri ve Aylık Nakit Akış Çizelgesinde (EK-1)*” belirtilen Kurum, bağlı birimler ile Kurul Müdürlüğü ve personeli kapsamaktadır. Ek-1 de belirtilen kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğünde çalışan personele ait bilgiler ilgili kurum tarafından İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bildirilecek İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü de Bankaya bildirecektir.

**5.2.** Kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğü tarafından yapılacak diğer açıktan atamalar ve Kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğüne naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

## Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

**6.1.** İhale, Kurumun merkezinde ve ilçelerindeki birimlerinde çalışan personeli ile Kurul Müdürlüğünde çalışan personelinin aylık ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

**6.2.** Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, bağlı birimleri ve Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde 2026 Mart ayı itibarı çalışan toplam **±185 (yüzseksenbeş)** personel bulunmakta olup, 2026 Mart ayı itibarı ile toplamda aylık nakit akışı **±13.629.884,98 TL**'dir. 2026 Temmuz ayı itibariyle gerçekleştirilecek zam ile birlikte toplamda aylık yaklaşık **±15.000.000,00 TL** civarı olarak beklenmektedir. Ayrıca personele 2025 yılı içerisinde **2.346.765,18 TL** diğer ödemeler (Arazi tazminatı, harcırah, huzur hakkı vb.) yapılmıştır.

**6.3.** Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır.

**6.3.1.** Protokol süresi Müdürlüğümüz, bağlı birimler ve Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde 3 (Üç) yıl olup 36 (Otuz Altı) aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3.2.** Protokol başlangıç tarihi **01.07.2026** dır. Protokolün bitişi tarihi **30.06.2029** olmak üzere toplam süre 36 aydır. Faizsiz kredi seçeneklerinde tüm personele aynı şartlar sunulacaktır.

**6.3.3.** Protokole istinaden ödenecek promosyon tutarı ilk toplu maaş ödeme tarihi olan **15.07.2026** tarihini takip eden **5 (beş)** iş günü içerisinde tek seferde peşin olarak personelin maaş ödemesinin yapıldığı hesap numaralarına yatırılacaktır.

**6.4.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**6.5.** İlgili İdarece; personelin maaş ödemeleri, maaş ödemesi yapılacak günden 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan idare hesabına aktarılır. Banka; kapsamdaki personelin ek ödemeleri, personel avansı, kurum avansı, personel yollukları vb. maaş haricindeki tüm ücretleri bankadaki kurum hesabına aktarıldığı gün içerisinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. T.C. Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken ödemenin zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili idareler tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda banka, yapılan mevzuat değişikliğine ve alınan kararlara uymak adına gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.6.** Banka, İlgili İdare tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. İlgili İdarece verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk ilgili idareye aittir. (İlgili İdareler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ni kullanan kurumlar arasında bulunduğundan, Bankaya verilen Talimatlarda ıslak imza ve kurum mühür şartı aranmayacaktır.) Banka gerek

görmesi halinde; <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys> adresinden Belge Doğrulama Uygulamasını kullanarak belgeyi doğrulamakta serbesttir.

**6.7. Banka; Kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğünün personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (personelin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, ilgili idareden yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi ilgili idare tarafından yapılacaktır.**

**6.8. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak en geç ilk maaş aldığı ayda hiçbir kesinti yapılmaksızın, maaş ödemesine müteakip ilgili idareden gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Ayrıca gönderilen listede ismi bulunan her personelin promosyon ödemesi yapılamaması halinde gerekçeli neden ilgili idareye en geç 3 (üç) iş günü içerisinde bildirilecektir.**

**Ayrıca ihaleyi kazanan Banka, peşin promosyon bedelini istemediğini belirten personelin talep etmesi halinde; alternatif olarak faizsiz kredi teklifleri sunacaktır. Faizsiz kredi seçeneği işbu ihale sonucunda imzalanan maaş protokolüne istinaden ilk maaş döneminde ilgili idarede bulunan personele teklif edilecektir.**

**6.9. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatlice incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.**

#### **Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**7.1. Protokolün başlangıç tarihinden sonra, Kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğüne naklen ataması yapılan, tayin olan veya ücretsiz izinden dönen personelin promosyon ödemeleri, aşağıdaki hesap formülüne uygun olarak ay/yıl hesap edilerek bankadan alacağı ilk maaşı veya ücreti ile birlikte ödeyecektir.**

#### **Sonradan Promosyon Hakeden Personele Ödenecek Promosyonun Hesaplama Formülü**

**;** [Personel Başına Promosyon Miktarı / Sözleşme Süresi (ay) ] X Personelin Sisteme Dâhil Olduğu Ay İtibariyle Kalan Sözleşme Süresi (ay)

Protokolün başlangıç tarihinden sonra işe başlayan personelin başlangıç tarihi ile ilgili gerekli yazışmalar ilgili her Müdürlükçe yapıp Bankaya ulaştırılacaktır.

**7.2. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (nakil, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.**

**7.3. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı 7.1. maddede belirtildiği üzere; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.**

**7.4. Banka; Kurum, bağlı birimler ve Kurul Müdürlüğü ile arasında yapılacak her türlü görüşme ve finansal süreçlerin yürütülmesi için özel müşteri temsilcisi atayacak ve tüm görüşme ile problemler bu temsilci aracılığı ile çözümlendirilecektir.**

#### **Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması, internet bankacılığı, telefon bankacılığı, mobil bankacılık veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale, FAST ve EFT işlemlerinden, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında 7/24 masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.** Bankanın şubesinin veya ATM/BTM cihazının bulunmadığı ilçelerdeki anlaşmalı Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden de herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Sehven yapıldığı takdirde derhal personelin hesabına iade edilecektir. Ancak; Bankanın anlaşmalı olmadığı ortak nokta ATM lerinden yapılacak nakit çekim işlemlerinde Bankanın standart ücret tarifesi geçerli olacaktır.

**8.2. Banka şubelerinden yapılacak havale ve EFT işlemlerinde Bankanın standart ücret tarifesi geçerli olacaktır.**

**8.3. Banka, personelin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.**

**8.4. Banka, Kurum ya da Kurul Müdürlüğü tarafından gösterilecek bir yere para yatırmalı ATM/BTM cihazı kurmak isterse, Kurulacak ATM/BTM cihazı için Kurum ya da Kurul Müdürlüğünden herhangi bir ücret talep etmeyecektir.** ATM/BTM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmamakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. Para yatırmalı ATM/BTM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

ATM/BTM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmamakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en geç 4 (dört) saat içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

**8.5. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını en az 15.000,00 TL (On Beş Bin Türk Lirası) nin altına düşürmeyecektir.** Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

**8.6. Personelin talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb).**

**8.7. Banka, personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir.** İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**Cumhurbaşkanlığı'nın 2025/1 genelgesi gereği Maaş Protokolümüz gereğince banka kartı ve buna bağlı olarak verilebilecek ya da yenilenecek kredi kartı ile ön ödemeli kartlarda kullanıcı tarafından aksi talep edilmedikçe, 5464 sayılı Kanun uyarınca Türkiye' de yerleşik ve faaliyet iznini haiz kartlı sistem kuruluşları tercih edilecektir.**

**8.8. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak ilgili idareye verecektir.**

**8.9. Banka, ilgili idarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını ilgili idareye CD içerisinde Microsoft Excel formatında ve basılı bir şekilde gönderecektir.**

**8.10. Banka, anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK, Bankalar Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.**

**8.11. Komisyon, ihale saatinden önce veya ihale esnasında ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.**

## **Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1.** Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık artırma (artırım 1 (bir) personel için teklif edilen 36 (Otuz Altı) aylık promosyon miktarı üzerinden yapılacaktır) usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

**9.2.** İhale tarih ve saatine kadar Yetki Formu ile Teklif Mektubu'nun bulunduğu teklif zarfları İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ihale komisyonuna elden teslim edilecektir.

**9.3.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**9.4.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir.

**9.5.** Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve 9.4. maddesine uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

**9.6.** Açık artıma kişi başı teklif edilen promosyon tutarı üzerinden yapılacaktır. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden, aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

**9.7. Açık artırma turlarında en az 1.000,00-TL ve katları şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.**

**9.8.** Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

**9.9.** Açık arttırma sonucunda en yüksek teklifi veren istekli (Banka), teklif onayı için ihale gününü izleyen 3 (üç) iş günü içerisinde üst makamlarınca onaylattırıp idareye bildirerek en avantajlı teklif veren istekli konumuna geçecektir.

## **Madde 10- En Avantajlı Teklif**

**10.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına verilen en yüksek promosyon tutarı ve/veya alternatiflerin sunulduğu avantajlı teklifler (faizli /faizsiz kredi, ek hesap vb.)** esas alınacaktır.

**10.2.** Bu ihalede kabul edilecek teklifin belirlenmesinde, komisyonun belirleyeceği teklif **en avantajlı teklif** olarak kabul edilecektir. İsteklilerce verilen en yüksek promosyon teklifinin en avantajlı teklif olarak belirlenip/belirlenmeyeceği konusunda komisyon tamamen serbesttir.

## **Madde 11. Protokol**

**11.1.** En avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. En avantajlı teklifi veren isteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**11.2. Komisyonca davet edilen isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda bir kişi için verdiği teklif tutarı ile Ek-1'de belirtilen toplam personellerimizin sayısı çarpılarak bulunacak toplam teklif tutarının %0,1 (binde biri) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı**

**koşullarda en avantajlı ikinci teklifi veren istekli, komisyonca uygun görüldüğü takdirde, protokolü imzalamaya davet edilebilir.**

**11.3.** Yapılacak protokol şartnamenin genel hükümlerine ve Bankacılık mevzuatına aykırı olmamak şartı ile Kurum ve Banka arasında varılacak mutabakat sonrasında, Kurum tarafından son hali onaylandıktan sonra imzalanacaktır.

**11.4.** Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

## **Madde 12- Cezai Hükümler**

**12.1.** Banka, sözleşmedeki 5.1, 5.2, 6.5, 6.6, 6.8, 7 ve 8 maddelerdeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, üçüncü defa tekrarında ise açık artırma sonucunda bir kişi için verdiği teklif tutarı ile Ek-1’de belirtilen toplam personellerimizin sayısı çarpılarak bulunacak toplam teklif tutarının %0,1 (binde bir)’i oranında ceza ödemeyi kabul eder. Kesilen cezalar toplam promosyon tutarının %2’ini (yüzde ikisini) geçmesi durumunda ise kurumca sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu nedenle sözleşmenin feshedilmesi durumunda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.2.** Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir. Bu nedenle protokolün sona ermesi sonucunda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.3.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Kurum ve Kurul Müdürlüğü mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir. Bu nedenle sözleşmenin feshedilmesi durumunda banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.4.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

## **Madde-12.5. Delil sözleşmesi**

Bu Protokol gereğince gerçekleştirilen tüm işlemler için çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda Kurumun, Kurul Müdürlüğünün ve bankanın kayıtları delil olarak kabul edilecektir.

## **12.6. Teklifi Oluşturan Belgeler:**

- Şartname ekinde yer alan örneğine uygun Banka Yetkilisi Mektubu ve İmza Sirküleri
- Şartname ekinde yer alan örneğine uygun Banka Teklif Mektubu,

## **12.7. Kurumun, Bağlı Birimlerin ve/veya Kurul Müdürlüğünün ve bankanın hukuki yapısının değişmesi**

Protokol süresince Kurumun, Bağlı Birimlerinin ve Kurul Müdürlüğünün isim/unvan ve/veya hukuki statüsünün kısmen veya tamamen değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde veya personel istihdam şekillerinde bir politika veya sistem değişikliği nedeniyle ödemelere ilişkin kamunun yeni bir yapılanmaya gitmesi

durumunda; yani Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bağlı Birimleri ile Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün inisiyatifi dışındaki fiilî durumlarda söz konusu durumun Kurum veya Kurul Müdürlüğü tarafından yazılı olarak Bankaya bildirilmesini müteakip, Banka ve Protokolü imzalayan Kurum anlaşmayı feshedilmiş kabul edecek ve karşılıklı olarak hiçbir şekilde geçmiş ve gelecek dönemler için bir hak talebinde bulunmayacaklardır. İçinde bulunulan promosyon ödeme dönemi için ise; protokolün feshi için Kurum ve Kurul Müdürlüğü tarafından Bankaya yazılı olarak bildirilen tarih esas alınarak işbu şartnameye göre hareket edilecek ve Kurum ve Bankanın karşılıklı olarak yükümlülükleri yerine getirilmiş olacaktır. Banka, kendi tüzel kişiliğinde kısmen veya tamamen meydana gelebilecek herhangi bir değişiklik halinde ise, sözleşmede öngörülen süre boyunca, sözleşme hükümlerinin yerine getirileceğini ve verdiği hizmeti aksatmaksızın uygulayacağını kabul ve taahhüt eder.

**12.8.** Bankayla imzalanan protokol ile şartnamenin çelişmesi durumunda şartname hükümleri esas alınır.

**12.9.** İhtilaf halinde Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **Madde 13- Diğer Hükümler**

**13.1.** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Eskişehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

**13.2.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

**13.3.** *İstekliler şartnamenin ekinde bulunan taraflarca anlaşmaya varılması halinde sözleşme hükümlerini içerecek olan bu şartnamenin 6, 7 ve 8. maddelerinde sayılan ve kabul edilerek oluşturdukları tekliflerini teklif mektubu ile beraber komisyona sunacaklardır. Anılan maddelerdeki hususları içermeyen teklifleri sunan bankalar ihaleye katılamayacaklardır.*

**13.4.** *Teklifler tamamen bu şartnamenin 5, 6, 7 ve 8. maddelerine bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.*

**13.5** İş bu şartname 13(On Üç) madde ve 8(Sekiz) sayfadan ibarettir.

**Ek-1: Personel ve Nakit Akış Bilgileri (1 sayfa).**

**Ek-2: Banka Yetkilisi Mektubu Örneği**

**Ek-3: Banka Teklif Mektubu Örneği**